

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (रा.इ.सू.प्रौ.सं.), कालिकट
NATIONAL INSTITUTE OF ELECTRONICS AND
INFORMATION TECHNOLOGY (NIELIT), CALICUT
 (इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार की एक स्वायत्त वैज्ञानिक सोसायटी)
(An Autonomous Scientific Society of Ministry of Electronics & Information Technology,
Government of India)

एनआईटी कैम्पस पीओ, कालीकट - 673 601/NIT Campus PO, CALICUT - 673 601

☎ 0495 2287266; Web: <https://nielit.gov.in/calicut/recruitments>

Advt.No. 3(133)/97/CONTRACT/RECTT/2025/13

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि/ LAST DATE FOR SUBMITTING APPLICATION : 07.11.2025

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (नाइलिट), कालीकट, 1989 में स्थापित एक प्रमुख संस्थान है जो इलेक्ट्रॉनिक्स एवं आईटी के क्षेत्र में शिक्षा, प्रशिक्षण, अनुसंधान एवं विकास तथा परामर्श प्रदान करता है। नाइलिट, कालीकट, नाइलिट डीम्ड विश्वविद्यालय का एक घटक परिसर भी है और पीएचडी, एम.टेक और एमएससी सहित कई औपचारिक और अनौपचारिक प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करता है। हमें आईटी अवसंरचना के प्रबंधन के लिए **अनुबंध के आधार पर** निम्नलिखित कर्मचारियों की आवश्यकता है। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि **07.11.2025** है।

National Institute of Electronics and Information Technology (NIELIT) Calicut is a premier organization established in 1989 and engaged in Education, Training, R&D and Consultancy in the areas of Electronics and IT. NIELIT Calicut is also a constituent campus of NIELIT Deemed to be University and offers many formal and non-formal training programs including Ph.D, M.Tech and M.Sc. We require the following staff on **contract basis** for the management of IT infrastructure. The last date for submitting Application is **07.11.2025**.

पद का नाम : एसोसिएट सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर / नेटवर्क सपोर्ट इंजीनियर NAME OF THE POST : Associate System Administrator / Network Support Engineer	
पद की संख्या/ No. of Post	01 (एक / One)
योग्यता/ Qualification	<u>आवश्यक</u> : कंप्यूटर विज्ञान / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स या एमसीए में 3 वर्षीय डिप्लोमा / बी.एससी / बीसीए / बी.ई / बी.टेक / एम.एससी या समकक्ष <u>Essential</u> : 3-year Diploma / B.Sc / BCA / B.E / B.Tech / M.Sc or equivalent in Computer Science / Information Technology / Electronics or MCA
अनुभव/ Experience	<u>वांछित</u> : <ul style="list-style-type: none"> • लिनक्स सिस्टम प्रशासन के साथ नेटवर्किंग में 1+ वर्ष का अनुभव। • मिश्रित लिनक्स-विंडोज सेटअप वाले एंटरप्राइज़ लैन वातावरण का अनुभव <u>Desirable</u> : <ul style="list-style-type: none"> • 1+ years of experience in Networking with Linux system administration. • Exposure to enterprise LAN environments with mixed Linux–Windows setups

**पसंदीदा कौशल/
Preferred Skills**

तकनीकी ज्ञान/कौशल/ Technical Knowledge/Skills

- लिनक्स प्रशासन (आरएचईएल, सेंटोस, उबंटू) में दक्षता
- सर्वर, वर्कस्टेशन और डेस्कटॉप हार्डवेयर सेटअप और रखरखाव का अनुभव
- नेटवर्किंग की बुनियादी बातों की अच्छी समझ – स्ट्रक्चर्ड केबलिंग, आईपीवी4/आईपीवी6, स्विचिंग और रूटिंग
- डीएचसीपी, डीएनएस, एलडीएपी, मेल, वेब और प्रॉक्सी सर्वर जैसी नेटवर्क सेवाओं से परिचित
- केवीएम और VirtualBox जैसे वर्चुअलाइज़ेशन प्लेटफॉर्म का अनुभव
- आईटी सुरक्षा प्रथाओं की समझ – ऑपरेटिंग सिस्टम को मज़बूत बनाना, फ़ायरवॉल, एंडपॉइंट सुरक्षा, आईडीएस/आईपीएस और सुरक्षा मानक
- अच्छा दस्तावेज़ीकरण और संचार कौशल

- Proficiency in **Linux administration** (RHEL, CentOS, Ubuntu)
- Experience in **server, workstation, and desktop hardware** setup and maintenance
- Good understanding of **networking fundamentals** – structured cabling, IPv4/IPv6, switching, and routing
- Familiarity with **network services** such as DHCP, DNS, LDAP, Mail, Web, and Proxy servers
- Exposure to **virtualization platforms** like KVM and VirtualBox
- Understanding of **IT security practices** – OS hardening, firewalls, endpoint protection, IDS/IPS, and security standards
- Good **documentation** and **communication** skills

सॉफ्टवेयर/टूल्स का एक्सपोजर/ Exposure to Software / Tools:

- मूडल एलएमएस, जीएलपीआई आईटी एसेट मैनेजमेंट, कोलाब ग्रुपवेयर, ओपनवीपीएन, पीएफसेंस, पीएचपी/माईएसक्यूएल, गिट।
- Moodle LMS, GLPI IT Asset Management, Kolab Groupware, OpenVPN, pfSense, PHP/MySQL, Git.

प्रमाणपत्र (अधिमान्य)/ Certifications (preferred):

- आरएचसीएसए / आरएचसीई
- कॉम्पटिया लिनक्स+
- सीसीएनए
- आई टीआईएल फाउंडेशन या उच्चतर

- RHCSA / RHCE
- CompTIA Linux+
- CCNA
- ITIL Foundation or higher

जॉब प्रोफाइल/ Job Profile

नौकरी की ज़िम्मेदारियाँ/ Job Responsibilities:

01. एल 2/एल 3 स्विच और वाईफ़ाई सिस्टम सहित नेटवर्क इन्फ्रास्ट्रक्चर के कॉन्फ़िगरेशन, निगरानी और रखरखाव में सहायता करें
02. लिनक्स और खिड़कियाँ सर्वर और डेस्कटॉप के प्रबंधन में सहायता करें
03. मिनी डेटा सेंटर संचालन में सहायता करें - भौतिक और वर्चुअल सर्वर प्रबंधन (केवीएम/वर्चुअलबॉक्स)
04. नेटवर्क सेवाओं (डीएचसीपी, डीएनएस, एलडीएपी, मेल, वेब, प्रॉक्सी) की निगरानी और रखरखाव करें
05. बुनियादी फ़ायरवॉल और वीपीएन कॉन्फ़िगरेशन को लागू और बनाए रखें
06. सिस्टम हार्डनिंग, पैच प्रबंधन और सुरक्षा निगरानी में सहायता करें
07. उपयोगकर्ता खातों, अनुमतियों और एक्सेस नियंत्रणों का प्रबंधन करें
08. स्वचालन और रखरखाव स्क्रिप्ट (बैश/पायथन/पर्ल) विकसित या अपडेट करें
09. मूडल एलएमएस, जीएलपीआई आईटीएम और अन्य एंटरप्राइज़ एप्लिकेशन का समर्थन और रखरखाव करें
10. सिस्टम और नेटवर्क दस्तावेज़ीकरण, टोपोलॉजी आरेख और कॉन्फ़िगरेशन विवरण बनाए रखें
11. बैकअप, पुनर्स्थापना और आपदा पुनर्प्राप्ति प्रक्रियाओं में भाग लें
12. उपयोगकर्ताओं को तकनीकी सहायता प्रदान करें और एस्केलेशन के लिए वरिष्ठ प्रशासकों के साथ समन्वय करें

01. Support configuration, monitoring, and maintenance of network infrastructure including L2/L3 switches and WiFi systems
02. Assist in administering Linux and Windows servers and desktops
03. Support mini data center operations – physical and virtual server management (KVM/VirtualBox)
04. Monitor and maintain network services (DHCP, DNS, LDAP, Mail, Web, Proxy)
05. Implement and maintain basic firewall and VPN configurations
06. Assist in system hardening, patch management, and security monitoring
07. Manage user accounts, permissions, and access controls
08. Develop or update automation and maintenance scripts (Bash/Python/Perl)
09. Support and maintain Moodle LMS, GLPI ITAM, and other enterprise applications
10. Maintain system and network documentation, topology diagrams, and configuration details

	11. Participate in backup, restore, and disaster recovery procedures 12. Provide technical support to users and coordinate with senior administrators for escalations
उम्र/Age	ऊपरी आयु सीमा/ Upper Age limit : 40 years.
चयन प्रक्रिया/ Selection Process	अभ्यर्थियों का चयन टेस्ट/ साक्षात्कार में उनके प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा/ Candidates will be selected based on their performance in Test/ Interview
सगाई की अवधि/ Duration of engagement	छह महीने। प्रदर्शन और आवश्यकता के आधार पर 1 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।/ Six months. Extendable up to 1 year based on the performance and requirement.
पारिश्रमिक सीटीसी (प्रति माह) / Remuneration CTC (per month)	संस्थान के मानदंडों के अनुसार (रु. 25,000/- से 40,000/-) योग्यता, अनुभव और साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर। As per norms of the Institute (Rs. 25,000/- to 40,000/-) based on qualification, experience and performance in the interview.

इच्छुक अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप में आवेदन कर सकते हैं तथा **07.11.2025** तक या उससे पहले abr@nielit.gov.in पर ईमेल द्वारा भी आवेदन जमा कर सकते हैं।

योग्यता/अनुभव के आधार पर, शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को केवल ईमेल के माध्यम से साक्षात्कार के लिए सूचित किया जाएगा।

Interested candidates may apply in the **prescribed format attached** and also submit the application by email to abr@nielit.gov.in on or before **07.11.2025**.

Based on the qualifications/experience, short listed candidates will be intimated for interview **via email only**.

जहां तक संभव हो ऊपर दी गई सामग्री द्विभाषी प्रारूप में तैयार की गई है। यदि उपरोक्त सामग्री के अंग्रेजी और हिंदी संस्करणों के अर्थ और/या व्याख्या में कोई विरोधाभास है, अंग्रेजी अर्थ और व्याख्या हिंदी अर्थ और व्याख्या पर हावी रहेगी।
The contents above are prepared on bi-lingual format as far as possible. If there is conflict in meaning and/or interpretation of English and Hindi versions of contents above, English meaning and interpretation will prevail over Hindi meaning and interpretation.

सामान्य निर्देश / GENERAL INSTRUCTIONS

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
 - किसी भी प्रकार की प्रचार-प्रसार अयोग्यता होगी।
 - भर्ती के संबंध में किसी भी प्रकार की अंतरिम जांच/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
 - NIELIT केंद्र कालीकट विज्ञापित पद को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
 - कोई आवेदन शुल्क नहीं देना होगा।
 - प्रासंगिक अनुभव वाले उम्मीदवारों को प्राथमिकता दी जाएगी। हालांकि, योग्य मामलों में इसमें छूट दी जा सकती है।
 - अधिसूचित रिक्तियां अनंतिम हैं और परिवर्तन के अधीन हैं।
 - अनुभव की गणना केवल पात्रता योग्यता प्राप्त करने के बाद की अवधि के लिए की जाती है।
 - पारिश्रमिक योग्यता, अनुभव और साक्षात्कार में प्रदर्शन के आधार पर दिया जाएगा।
 - संस्थान को आवेदनों की जांच के लिए मानदंड तय करने का अधिकार होगा ताकि साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या कम हो सके।
 - विज्ञापन में निर्धारित आवश्यकताओं को पूरा करने मात्र से कोई उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए योग्य नहीं माना जाएगा।
 - साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए प्रदान नहीं किया जाएगा।
 - यह चयन केवल केंद्र में अनुबंध नियुक्ति के लिए है और चयनित उम्मीदवार केंद्र में किसी भी पद पर नियमितीकरण का दावा नहीं कर सकते हैं।
-
- Only Indian nationals are eligible for apply.
 - Canvassing in any form will be a disqualification.
 - No interim enquiry/correspondence, whatsoever, will be entertained regarding the recruitment.
 - NIELIT Centre Calicut reserves the right to fill or not to fill the post advertised.
 - There will be no application fee required to be paid.
 - Candidates with relevant experience will be preferred. However, the same may be relaxed in deserving cases.
 - The vacancies notified are tentative and are subject to change.
 - Experience is counted only for the period after obtaining the eligibility qualification.
 - Remuneration will be based on qualification, experience, and performance in the interview.
 - The Institute will have the right to fix criteria for screening the applications so as to reduce the number of candidates to be called for interview.
 - Mere fulfilling of requirements as laid down in the advertisement does not qualify a candidate for interview.
 - No TA/DA will be provided to attend the interview.
 - This selection is only for contract engagement at the Centre and the selected candidate(s) cannot claim for regularisation in any of the positions at the centre.

&&&&&&&&

राष्ट्रीय इलेक्ट्रॉनिकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान (रा.इ.सू.प्रौ.सं.), कालिकट
**NATIONAL INSTITUTE OF ELECTRONICS AND
 INFORMATION TECHNOLOGY (NIELIT), CALICUT**

ENGAGEMENT OF STAFF ON CONTRACT

(In case of application for multiple posts submit separate applications)

01	APPLICATION FOR THE POST OF	ASSOCIATE SYSTEM ADMINISTRATOR / NETWORK SUPPORT ENGINEER			
02	NAME IN BLOCK LETTERS				
03	ADDRESS FOR COMMUNICATION				
				PIN	
MOBILE NO.				TELEPHONE NO.	
E-MAIL ID				04	AADHAR NO.
05	DATE OF BIRTH		06	AGE	
07	WHETHER SC/ST/OBC		08	MARITAL STATUS	
09	EXAMINATION PASSED (FROM SSLC/10 TH ONWARDS)				
Qualification		University/Institution	Year of Passing	Percentage of Marks	Subject studied
X/SSLC/SSC _____					
XII/SSC _____					
Diploma _____					
Degree _____					
Post Graduate _____					
Others _____					

10	EMPLOYMENT RECORD & EXPERIENCE :					
Sl. No.	Employer	Designation & Scale of Pay	From	To	Basic Pay & Allowances	Job profile
11	DETAILS OF PAPER PRESENTATION/INVOLVEMENT IN R&D ACTIVITIES					
12	OTHER REMARKS, IF ANY					
DECLARATION						
<p>I,..... hereby declare that the above particulars are true to the best of my knowledge and any information given herein is found to be incorrect or if I am found to have wilfully suppressed any information considered material by the Centre, the Centre reserves to itself the right to refuse to consider my application or withdraw my offer of appointment at any time without prejudice to such other action as the Centre may deem necessary.</p>						
Date		Signature of Candidate				